

Foreningen Uglevirke – Ansøgningsskema vedr. uddannelse mv.

c/o Boghandlerforeningen ▪ Langebrogade 6, opgang J ▪ 1411 København K ▪ Mail: ddb@bogpost.dk

Uglevirkes hovedformål er at yde støtte til ældre boghandlere og forlæggere. Foreningen kan yde støtte til uddannelse og f.eks. studierejser for unge i Bogbranchen. Læs mere på www.boghandlerforeningen.dk

Uglevirkes normale ansøgningsfrist er hvert år d. 1.februar, men støtte til uddannelse og studieaktiviteter kan søges løbende. Der skal dog normalt være mindst 3 måneder mellem ansøgning og aktivitetens start.

Ansøgninger indsendes på dette skema, som kan hentes på www.boghandlerforeningen.dk. Indsendes pr. post eller mail: ddb@bogpost.dk sammen med nødvendige bilag. Mærk ansøgning: Uglevirke. Læs mere på boghandlerforeningen.dk (*Støttemuligheder*)

Udfyldes og mailes / Printes/udfyldes på skrivemaskine, eller evt. med tydelig skrift/blokbogstaver. Indsendes til ovenstående adresse.

Ansøgers fulde navn:	Adresse:	Kontonr. til bevilget støttebeløb: Registreringsnr. _____ Kontonr. _____
Tlf.nr.	Email-adresse:	Cpr.
Uddannelsens tidsperiode: (dd-mm-åå) Fra: Til: Ansøgt beløb i DKK:	Kontaktoplysninger om uddannelsessted, stedets hjemmeside-adresse. og/eller telefonnumre, hvorfra yderligere information eller dokumentation kan hentes:	

Kort beskrivelse af uddannelse/aktivitet, der søges støtte til (**skal** udfyldes selvom længere og detaljeret beskrivelse er vedlagt):

Detaljeret beskrivelse vedlagt som bilag

Budget for aktiviteten/uddannelsesforløbet (i hovedgrupper: art og omfang af indtægter, andre ansøgte fonde og legater, art og omfang af udgifter.)

Detaljeret budget vedlagt

Ansøgers tilknytning til bogbranchen / Påtegning af chef/vejleder/uddannelsessted eller tilsvarende:

Bilag Evt. andre vedlagte bilag end anført ovenfor:

Dato og underskrift

Indgået Uglevirke

Forbeholdt Uglevirke

Forbeholdt Uglevirke