



**Boghandlerforeningen**

The Danish Booksellers Association

## **Boghandlerforeningen**

c/o Dansk Erhverv

Slotsholmsgade 1, 1217 København K

CVR-nr. 42 96 19 14

## **Årsrapport 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling den 22. marts 2023

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelsen 1. januar 2022 - 31. december 2022	5
Balance 2022	6
Noter	7

## Ledelsespåtegning

Sekretariatets ledelse og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Boghandlerforeningen.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Dansk Erhverv

København, den 22. marts 2023

---

Marlén Sandvik  
Sekretariatschef

---

Lars Daugaard Jepsen  
Underdirektør

## Bestyrelsen

København, den 22. marts 2023

---

Lone Haagerup  
Formand

---

Lise Scharff  
Næstformand

---

Natasha Brandt  
Bestyrelsesmedlem

---

Anders S. G. Kristensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Jens Vilttoft  
Bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til medlemmerne i Boghandlerforeningen

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boghandlerforeningen 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglig vurdering og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. marts 2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerskab  
Cvr-nr. 33 96 35 56

**Stine Eva Grothen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29431

## Ledelsesberetning

Boghandlerforeningen er i forandring i disse tider og det afspejler regnskabet også. Hermed gives nogle nedslag i regnskabet.

### Dansk Erhverv

I 2021 besluttede bestyrelsen, konstruktivt at arbejde for at manifestere foreningens fremtid, samt skabe større værdi for medlemmerne.

Pr. 1. februar 2022 blev der indgået aftale med Dansk Erhverv, hvorefter sekretariats- og administrative opgaver varetages af et sekretariat bestående af Bettina Schønning, Marlén Sandvik og Kätthe Dahl-Jensen.

Samtidig flyttede foreningen fra lokalerne i Vester Farimagsgade til Børsen på Slotsholmen igen.

### Afvikling af det tidligere sekretariat

Det tidligere sekretariat blev afviklet i 2021, men grundet langt opsigelsesvarsel på lejemålet i Vester Farimagsgade er omkostninger til dette afspejlet i regnskabet.

Det samme gør sig gældende for opsigelse af tidligere sekretariatsmedarbejdere med lange opsigelsesvarsler.

### Øgede omkostninger til formandskab

For at sikre en smidig og kontinuerlig overgang, da vi ikke længere har en direktør ansat, har det været nødvendigt for formandskabet at lægge betydelige timer i arbejdet med foreningens virke og bestyrelsesarbejde.

### Omkostninger

Boghandlerforeningen har haft stor fokus på omkostninger, hvilket har betydet, at udgifterne til Verdensbogugen blev væsentligt reduceret, idet der blev indgået aftaler omkring selve produktionen af bogen.

IT-omkostninger og administrationsomkostningerne er i perioden væsentligt lavere, idet en del af disse udgifter ligger i aftalen med Dansk Erhverv.

### Resultat

Resultat inden finansielle omkostninger er tilfredsstillende i forhold til budgettet og foreningen vil i de kommende år fortsætte arbejdet med at øge indtægterne og sørge for værdi for omkostningerne, således at det kommer medlemmer til glæde.

Efter endt regnskabsafslutning er der for 2023 indgået ny sekretariatsaftale med Dansk Erhverv, som betyder en halvering af den årlige sekretariatsydelse.

Derudover er kontingentstrukturen pr. 1. januar 2023 ændret.

Lone Haagerup  
Formand

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse A og lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generalt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Foreningens indtægter omfatter kontingenter fra Boghandlerforeningens medlemmer samt opkrævning af abonnementer. Kontingenter og abonnementsindtægter indregnes på opkrævningstidspunktet.

#### Omkostninger

I omkostninger indregnes omkostninger afholdt i årets løb til administration, herunder omkostninger til revisor, kontingenter, mødeomkostninger og sekretariatsvederlag.

#### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.



**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 01.01.2022 - 31.12.2022

<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
<b>Indtægter</b>		
1 Kontingenter	2.092.575	2.164.042
Forlagsnyt	41.298	74.735
Andre Indtægter	76.055	63.228
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>2.209.928</u></b>	<b><u>2.302.005</u></b>
<b>Omkostninger</b>		
Sekretariatsvederlag	-1.008.333	0
Verdensbogugen	-86.701	-296.295
2 Møder og rejser	-32.814	-55.569
3 Bestyrelse	-352.956	-284.213
4 Foreningsomkostninger	-235.859	-246.726
5 Administrationsomkostninger	-46.603	-77.502
Lokaleomkostninger	-115.910	-143.720
IT-omkostninger	-65.755	-135.502
Markedsføring	-21.527	-108.734
6 Personaleomkostninger	-621.814	-1.668.882
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>-2.588.271</u></b>	<b><u>-3.017.143</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-378.343</b>	<b>-715.138</b>
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle udgifter	-8.269	-9.292
7 Kursreguleringer	-300.624	-62.397
<b>Finansielle poster</b>	<b><u>-308.894</u></b>	<b><u>-71.690</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u><u>-687.237</u></u></b>	<b><u><u>-786.827</u></u></b>

## Balance 31.12.2022

<b>Aktiver</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
	Debitorer	9.124	11.507
	Depositum	41.740	40.684
	Hensat til tab på debitorer	-2.138	-7.867
	Periodeafgrænsningsposter	6.000	37.979
	<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>54.727</b>	<b>82.303</b>
	<b>Værdipapirer</b>	<b>1.731.063</b>	<b>2.632.406</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>93.079</b>	<b>275.706</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.878.868</b>	<b>2.990.415</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.878.868</b>	<b>2.990.415</b>
<b>Passiver</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
	Primo	2.326.367	3.132.900
	Årets resultat	-687.237	-786.827
	Reserveret elevtræf	73.773	54.067
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.712.903</b>	<b>2.400.140</b>
	Kreditorer	2.476	192.989
	Skyldige omkostninger	30.000	77.755
	Anden gæld	21.112	122.816
	Moms	62.377	106.715
	Periodeafgrænsningsposter	50.000	90.000
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>165.965</b>	<b>590.275</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.878.868</b>	<b>2.990.415</b>

## Noter til årsrapporten

<u>Note</u>	<b>2022</b> kr.	<b>2021</b> kr.
<b>1 Kontingenter</b>		
Grundkontingent	1.138.492	1.176.000
Tillægskontingent	954.083	988.042
<b>Kontingenter i alt</b>	<b>2.092.575</b>	<b>2.164.042</b>
<b>2 Møder og rejser</b>		
Generalforsamling	-12.029	0
Andre møder	-7.796	0
Interne møder	-96	0
Rejser	-12.894	-50.360
Repræsentation	0	-5.209
<b>Møder og rejser i alt</b>	<b>-32.814</b>	<b>-55.569</b>
<b>3 Bestyrelse</b>		
Bestyrelseshonorar	-316.945	-238.038
Bestyrelsesmøder	-36.011	-46.175
<b>Bestyrelse i alt</b>	<b>-352.956</b>	<b>-284.213</b>
<b>4 Foreningsomkostninger</b>		
Kontingenter	-9.061	-13.861
Revision	-26.400	-29.225
Advokat	-12.000	-18.000
Gaver	-2.623	-3.198
Konferencer	0	-195
Analyse og research	-20.700	-33.262
Blixenprisen	-23.458	0
ÅUB (Årets unge boghandler)	-16.358	-10.591
Uddannelsesudvalg	-11.440	-1.706
Elevuddannelsen	-94.760	-149.600
Elevtræf	541	-15.294
Jubilæumsfest	-18.671	0
Gebyrer og inkassoomkostninger	-927	0
Tab på debitorer, konstateret	0	-5.894
Ændring i hensættelse til tab på debitorer	0	34.100
<b>Foreningsomkostninger i alt</b>	<b>-235.859</b>	<b>-246.726</b>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Porto og fragt	-1.000	-15.349
Kontorartikler	-1.280	-1.890
Småanskaffelser	0	-3.039
Mobiltelefoni	-11.656	-7.638
Forsikringer	-12.741	-22.812
Fagtidskrifter	-6.817	-13.715
Øvrige administrationsomkostninger	-13.108	-13.058
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-46.603</b>	<b>-77.502</b>

**6 Personalemkostninger**

Lønninger	-550.129	-1.364.718
Pensioner	-47.472	-170.037
Andre omkostninger til social sikring	-14.268	-20.880
Øvrige medarbejderudgifter	-9.945	-113.248
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>-621.814</b>	<b>-1.668.882</b>

**7 Kursreguleringer**

Realiserede kursreguleringer	-30.535	0
Urealiserede kursreguleringer	-270.089	-62.397
<b>Kursreguleringer i alt</b>	<b>-300.624</b>	<b>-62.397</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Daugaard Jepsen

Underdirektør

Serienummer: a6b72d97-ad03-4405-87ac-29ff8e616baf

IP: 94.101.xxx.xxx

2023-03-24 08:47:33 UTC



## Marlén Sandvik

Sekretariatschef

Serienummer: 6b8eabad-9cc5-4e1f-b7a3-041a48928cf4

IP: 94.101.xxx.xxx

2023-03-24 09:45:26 UTC



## Lone Haagerup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9b15efc4-a06d-4eef-ae81-815dff6f7d1b

IP: 193.104.xxx.xxx

2023-03-24 09:48:42 UTC



## Lise Scharff

Næstformand

Serienummer: CVR:34072655-RID:72888434

IP: 91.201.xxx.xxx

2023-03-24 09:48:54 UTC



## Jens Viltoft-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36ed075c-b681-414a-9a0b-cbfe21f20042

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-03-24 13:03:32 UTC



## Natasha Søvsø Brandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-172809984398

IP: 91.214.xxx.xxx

2023-03-24 14:56:54 UTC



## Anders Sølling Guldhammer Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dc323e18-1856-4564-973e-93a147450426

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-03-24 17:37:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: C8M00-WEED3-SUU4L-NU65M-PBG85-TAFD6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>